

## **Productos de la granja de George, Inc.**

### **Reconocimiento de la política de asistencia y reloj de tiempo**

#### **Política de asistencia**

La política de asistencia de George's Farm Products establece el trato igualitario y justo de todos los empleados por manejar las ausencias y tardanzas de los empleados para promover la asistencia regular y minimizar las ausencias no programadas ausencias. La puntualidad es esencial para las operaciones seguras y eficientes en George's Farm Products. Todo se espera que los empleados lleguen a trabajar a tiempo para sus turnos asignados y que marquen la entrada y la salida de acuerdo con la Política de Reloj de Tiempo. Esta política no se aplica a las ausencias cubiertas por la Ley de Licencia Familiar y Médica (FMLA) o a las ausencias como una adaptación razonable en virtud de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés).

#### **Ausencias**

Todas las ausencias de los turnos asignados se definirán y documentarán como una de las siguientes:

- Ausencias planificadas
- Ausencias por enfermedad
- Ausencias no planificadas
- Si no se llama, no se presenta

#### **Ausencias planificadas**

Una ausencia planificada se define como cualquier instancia en la que se ha aprobado la llegada de un empleado trabajar hasta tarde, salir temprano del trabajo o no estar presente en un turno asignado. Para calificar como Planificado en ausencia se deberán cumplir las dos condiciones siguientes:

- (1) La ausencia debe ser previamente presentada al supervisor por escrito - Y -
- (2) La ausencia debe proporcionar un aviso con un mínimo de 48 horas de anticipación.

#### **Ausencias por enfermedad**

De acuerdo con la Política de Seguridad Alimentaria de George's Farm Products, los empleados no pueden asistir al trabajo si exhiben signos de enfermedad, que pueden incluir fiebre, vómitos, diarrea o ictericia en los últimos 24 horas. Para ausencias prolongadas debido a enfermedades que duren más de tres días, George's Farm los productos pueden solicitar documentación. La información de la política de tiempo de enfermedad de George's Farm Products está disponible en la Información del empleado en el sitio web de George's Farm Products. Los empleados deben indicar si desean utilizar pago por licencia por enfermedad en el momento de la ausencia. El pago por enfermedad no se puede emitir después del período de pago en que la ausencia ocurrida ha pasado.

#### **Ausencias no planificadas**

Una ausencia no planificada se define como una emergencia inesperada que impide que el empleado de trabajar su turno completo asignado para el día. Tan pronto como surja una situación que pueda resultar en una ausencia no planificada, los empleados deben enviar un

mensaje de texto a la línea de la oficina (315-501-6238) para comunicar su ausencia. Después de tres ausencias no planificadas, el empleado deberá tener una conversación telefónica con su supervisor para discutir los planes para regresar al trabajo. Las ausencias repetidas no planificadas pueden resultar en la terminación del empleo. Si no se llama, no se presenta una violación de No Call, No Show se define como una ausencia en la que no hubo comunicación de ese empleado a George's Farm Products en relación con la ausencia de ese empleado por un turno asignado. En caso de una tercera ausencia por No Call, No Show, el empleado puede estar sujeto a despido.

## **Retraso**

Todos los retrasos se definirán y documentarán como uno de los siguientes:

- Tardanza justificada
- Tardanza injustificada

### **Tardanza justificada**

Un retraso planificado se define como cualquier instancia en la que se ha aprobado la llegada de un empleado trabajar hasta tarde. Para calificar como un retraso planificado, se deben cumplir las dos condiciones siguientes:

- (1) La impuntualidad debe ser previamente presentada al supervisor por escrito - Y -
- (2) La impuntualidad debe notificarse con un mínimo de 48 horas de antelación.

La Tardanza Justificada es el equivalente a una Ausencia Aprobada

### **Tardanza injustificada**

Un retraso injustificado se define como cualquier instancia en la que un empleado no ha sido aprobado para llegar tarde y YA SEA:

- (1) Llega tarde al lugar de trabajo y llega tarde a su turno asignado - O -
- (2) Llega al sitio a la hora asignada pero no está en su estación de trabajo para comenzar a trabajar  
en el momento de la producción.

La política de George's Farm Products para retrasos injustificados por año calendario es la siguiente:

- (1) Primera violación: Advertencia verbal
- (2) Segunda infracción: Amonestación por escrito
- (3) Tercera violación: Amonestación por escrito
- (4) Cuarta violación: Rescisión

## **El desprecio flagrante por la prontitud y la asistencia puede resultar en la terminación inmediata.**

Política de reloj de tiempo la política de reloj de tiempo de George's Farm Products es la siguiente:

- Los empleados deben llegar al trabajo a la hora del turno asignada y fichar a esa hora.

- Los empleados no pueden fichar antes de la hora de turno asignada a menos que el supervisor.
- Los asociados de producción deben marcar la salida al salir de la sala de producción.
- Los asociados de producción deben marcar la salida para los descansos y el almuerzo.
- Los asociados de producción deben fichar al volver a entrar en la sala de producción.
- Los asociados de producción deben marcar la salida del día en que se completen el turno y las tareas.

Los empleados deben ponerse en contacto inmediatamente con su supervisor si tienen alguna pregunta sobre su turno asignado o si tiene alguna inquietud con respecto a las horas o políticas de entrada y salida. Las violaciones reiteradas de estas las pólizas pueden considerarse robo de tiempo y dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la rescisión. Firme a continuación para indicar que ha leído y comprende las políticas descritas anteriormente. El cumplimiento de estas políticas es un requisito necesario para el empleo en George's Farm Products, Inc.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_